

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alex Gustavo Meléndez Carrillo</u>	CUI:	<u>2131 13783 0101</u>
Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDC-029-010-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2024</u>
Número de Factura:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91088690</u>
Honorarios Mensuales:	<u>2059290504</u>	Serie:	<u>5F075950</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 al 31/12/2024</u>
Objetivos del Contrato:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

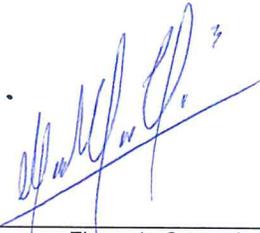
"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio a los Pueblos de Guatemala, según la región asignada.
- Apoyé en el diseño y ejecución de proyectos para el desarrollo académico de temas artísticos, culturales e históricos, con la función de conservar y compartir el interés por el ámbito cultural a la población en general.
- Apoyé en la gestión de proyectos para formación, empoderamiento de sociedad civil, promoción y fortalecimiento de las expresiones culturales de Guatemala.
- Apoyé en la creación y/o fortalecimiento de la organización cultural comunitaria para el florecimiento de la cultura y transformación territorial.
- Apoyé en la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante autoridades locales y organismos nacionales e internacionales.
- Apoyé en la coordinación interinstitucional entre autoridades locales, instituciones de gobierno, instituciones no gubernamentales nacionales e internacionales, para la generación de acciones culturales que fortalecen la identidad guatemalteca.
- Apoyé en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.

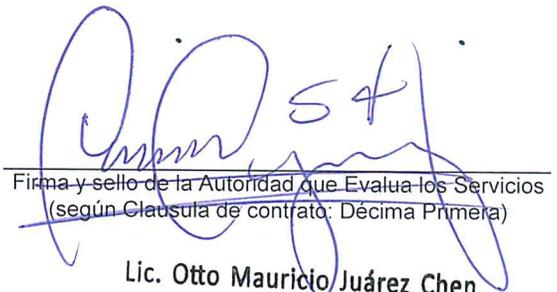
- h) Apoyé en la elaboración de diagnósticos culturales para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los Pueblos de Guatemala.
- i) Apoyé en la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- j) Apoyé en coordinar, ejecutar y registrar los procesos de convocatoria de elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- k) Apoyé en la elaboración de informes de resultados cuando sean requeridos por el jefe inmediato.
- l) Apoyé eventualmente en el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- m) Apoyé en el acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.

Alex Gustavo Meléndez Carrillo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

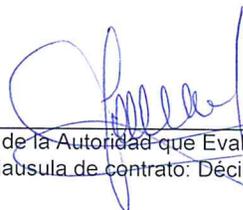
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

